

******* สำนักกองทุน ม.ราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี *******
แจ้งผู้กู้ยืม เกี่ยวกับการส่งหนังสือรับรองรายได้ครอบครัว

การรับรองรายได้ครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 25642
 2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่
- กรณีรับรองรายได้ ไม่สามารถใช้หนังสือแต่งตั้งแทนบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐในการรับรองรายได้
 - ผู้รับรองรายได้ต้องลงนามด้วยปากกาและกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐแนบสำเนาบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือกรณีหัวหน้าสถานศึกษาเอกชนแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาบัตรด้วยลายมือชื่อของผู้รับรองรายได้
 - ในเอกสารรับรองรายได้ กยศ.102 ผู้กู้ยืมเงินสามารถระบุข้อมูลส่วนอื่นได้ทั้งหมด ยกเว้นการลงลายมือชื่อของผู้รับรองรายได้ที่ผู้รับรองรายได้จะต้องเป็นผู้ลงลายชื่อด้วยตนเองเท่านั้น
 - ปัจจุบันกองทุนตรวจสอบข้อมูลบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้ที่มีคุณสมบัติทุกราย แต่การรับรองรายได้ต้องเป็นส่วนหนึ่งของการยื่นคำขอกู้ยืม เนื่องจากเป็นหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นขอกู้ยืมที่สถานศึกษาต้องพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอกู้ยืมเงินเบื้องต้น และยืนยันคุณสมบัติต่างๆ ของผู้ยื่นขอกู้ยืมให้กับกองทุน

กรณีที่ 1 บิดา/มารดา ไม่มี รายได้ประจำทั้งสองคน (ไม่มีเงินเดือน)

ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.102) ที่ทางสำนักกองทุนฯ จัดให้ โดยจะต้องมีข้อมูลของผู้รับรองรายได้ (ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน หรือข้าราชการ [เจ้าหน้าที่ของรัฐ] เป็นผู้รับรองให้) ข้อมูลของผู้กู้ยืม ข้อมูลของบิดา/มารดาหรือผู้ปกครอง จะต้องตรงกับข้อมูลในแบบสัมภาษณ์ (กยศ.101) และมีสำเนาของผู้รับรองอย่างละ 1 ฉบับ (สำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน)

กรณีที่ 2 บิดา/มารดา มี รายได้ประจำทั้งสองคน (มีเงินเดือนประจำ)

ให้บิดา/มารดาหรือผู้ปกครองไปขอหนังสือรับรองเงินเดือนของแต่ละคนจากหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่ (ใช้ฉบับจริงไม่ใช่สำเนาและต้องเป็นเอกสารที่เป็นปัจจุบัน) ซึ่งข้อมูลรายได้จะต้องตรงกับข้อมูลในแบบสัมภาษณ์ (กยศ.101) พร้อมทั้งแนบสำเนาของบิดา/มารดาหรือผู้ปกครองอย่างละ 1 ฉบับ (สำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรพนักงาน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน)

กรณีที่ 3 บิดา/มารดา คนใดคนหนึ่ง มี รายได้ประจำและอีกคน ไม่มี รายได้ประจำ

1. บิดา/มารดาหรือผู้ปกครองที่ **มี** รายได้ประจำ

ให้ไปขอหนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่ (ใช้ฉบับจริงไม่ใช่สำเนาและต้องเป็นเอกสารที่เป็นปัจจุบัน) ซึ่งจะตรงกับข้อมูลในแบบสัมภาษณ์ (กยศ.101) พร้อมทั้งแนบสำเนาของบิดา/มารดาหรือผู้ปกครองอย่างละ 1 ฉบับ (สำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรพนักงาน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน)

2. บิดา/มารดาหรือผู้ปกครองที่ **ไม่มี** รายได้ประจำ

ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.102) ที่ทางสำนักกองทุนฯ จัดให้ โดยจะต้องมีข้อมูลของผู้รับรองรายได้ (ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน หรือข้าราชการ [เจ้าหน้าที่ของรัฐ] เป็นผู้รับรองให้) ข้อมูลของผู้กู้ยืม ข้อมูลของบิดา/มารดาหรือผู้ปกครอง จะต้องตรงกับข้อมูลในแบบสัมภาษณ์ (กยศ.101) และมีสำเนาของผู้รับรองอย่างละ 1 ฉบับ (สำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน)